



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312 09 84
Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 1605436S; J40 552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
www.ero.vinieta.ro

24 DEC 2021

Clarificare din oficiu

la documentatia de atribuire pentru

Nr. înregistrare 92 / 105203

„Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect Tehnic de Executie pentru consolidare DN 57, km
152+990-km 200+745, Oravita-Moravita”

Autoritatea contractanta aduce la cunostinta operatorilor economici urmatoarele informatii:

Caiet de sarcini In loc de	Caiet de sarcini Se va citi
6.2 DATA DE INCEPERE SI PERIOADA DE IMPLEMENTARE Datele calendaristice privind transmiterea documentelor elaborate, sunt: 1. Raportul de Inceput va fi inaintat pentru aprobarea finala la Beneficiar in termen de 1 luna de la data de incepere. 2. Rapoarte de progres lunare 3. Studiul de Fezabilitate final-5 luni de la data de incepere 4. Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor si emiterea Autorizatiei de Construire - 2 luni, dupa finalizarea Studiului de Fezabilitate (7 luni de la data de incepere) 5. Elaborare Proiect Tehnic de Executie - 2 luni, dupa obtinerea Autorizatiei de Construire, (9 luni de la data de incepere) 6. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractelor de executie lucrari si asistenta tehnica (daca va fi cazul) acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurilor de licitatie pentru executie lucrari- 2 luni, dupa elaborarea Proiectului Tehnic de Executie (11 luni de la data de incepere). 7. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Studiului geotehnic/ Studiului istorico-arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiu de evaluare a impactului asupra mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpm si Analiza vulnerabilitatii proiectului la schimbarile climatice)/ Studiului de fezabilitate Final/ Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor/ Proiectul Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea serviciilor aferente asistentei tehnice. 8. Raportul de finalizare a serviciilor - 12 luni de la data de incepere	6.2 DATA DE INCEPERE SI PERIOADA DE IMPLEMENTARE Datele calendaristice privind transmiterea documentelor elaborate, sunt: 1. Raportul de Inceput va fi inaintat pentru aprobarea finala la Beneficiar in termen de 1 luna de la data de incepere. 2. Rapoarte de progres lunare 3. Studiul de Fezabilitate final-5 luni de la data de incepere 4. Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor si emiterea Autorizatiei de Construire - 2 luni, dupa finalizarea Studiului de Fezabilitate 5. Elaborare Proiect Tehnic de Executie - 2 luni, dupa obtinerea Autorizatiei de Construire 6. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractelor de executie lucrari si asistenta tehnica (daca va fi cazul) acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurilor de licitatie pentru executie lucrari - 2 luni, dupa elaborarea Proiectului Tehnic de Executie 7. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Studiului geotehnic/ Studiului istorico-arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiu de evaluare a impactului asupra mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpm si Analiza vulnerabilitatii proiectului la schimbarile climatice)/ Studiului de fezabilitate Final/ Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor/ Proiectul Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea serviciilor aferente asistentei tehnice. 8. Raportul de finalizare a serviciilor. Termenele de executie pentru etapa II <u>nu se vor raporta la data de incepere a Etapei I.</u> Termenele de executie pentru Etapa II vor

	avea ca referinta Data de incepere a Etapei II, respectiv dupa obtinerea aprobarii indicatorilor tehnico economici. Contractul va fi suspendat in perioada cuprinsa intre Etapa I si Etapa II. Durata de prestare a serviciilor, Etapa I + Etapa II este de 12 luni.
8.1 CERINTE DE RAPORTARE Prestatorul va pregati si prezenta urmatoarele rapoarte atat pe suport de hartie cat si in varianta electronica editabila, pdf sau alte formate strict specializate: 1. <u>Raportul de Inceput – 1 luna de la data de incepere.</u> In Raportul de Inceput se va prezenta un plan general si un plan detaliat pentru fiecare din activitatile, serviciile solicitate in acest caiet de sarcini, pe care Prestatorul le va realiza, si in care se vor detalia conform ofertei depuse: metodologia de abordare in elaborarea Studiului de Fezabilitate, a Proiectului pentru Autorizarea Executarii lucrarilor de Construire, a Proiectului Tehnic de Executie, stabilirea sectoarelor aferente studiului geotehnic, un program/grafic/calendar de implementare al serviciilor si al resurselor tehnico-materiale si de personal care vor fi angajate, cu termenele particulare, realizarile asteptate/momentele critice, orice probleme/riscuri/constrangeri potientiale de implementare identificate cu recomandari pentru solutionarea acestora, prezentarea dovezilor privind disponibilitatea si operabilitatea resurselor de personal specializat, echipamentelor tehnice, tehnologice in vederea derularii serviciilor etc. Beneficiarul va analiza planul general si detaliat al activitatilor, serviciilor prezentate, va recomanda revizia acestor planuri, pe care Prestatorul va trebui sa le implementeze si sa le retransmita Beneficiarului. Beneficiarul se va asigura ca Prestatorul, prin planurile prezentate este in masura sa inceapa derularea cu succes a serviciilor conform obiectivelor si rezultatelor sale asteptate. Se va acorda o atentie deosebita si planurilor detaliate privind investigatiile de teren (studiile geotehnice, topografice, etc.) astfel incat sa existe un grad de incredere ridicat ca, prin implementarea planurilor prezentate, aceste investigatii si studii sa isi atinga scopul principal de minimizare si eliminare a riscurilor geotehnice, topografice etc. Planurile detaliate vor trebui de asemenea sa prezinte un grad ridicat de corelare intre activitatile, serviciile care se vor presta si nivelul, functionalitatea, operabilitatea resurselor tehnico-materiale, tehnologice si a resurselor umane de specialitate disponibile pe toata perioada derularii si realizarii activitatilor, serviciilor. Planurile detaliate prezentate vor sta la baza procedurilor si activitatilor de monitorizare si control ale Beneficiarului asupra activitatilor, serviciilor realizate de catre Prestator. Atasat Raportului de Inceput va fi un model pentru viitoarele Rapoarte de Progres si un plan al Sistemului de Management al Calitatii al Prestatorului pentru derularea serviciilor.	8.1 CERINTE DE RAPORTARE Prestatorul va pregati si prezenta urmatoarele rapoarte atat pe suport de hartie cat si in varianta electronica editabila, pdf sau alte formate strict specializate: Prestatorul va pregati si prezenta urmatoarele rapoarte atat pe suport de hartie cat si in varianta electronica editabila, pdf sau alte formate strict specializate: 1. <u>Raportul de Inceput – 1 luna de la data de incepere.</u> In Raportul de Inceput se va prezenta un plan general si un plan detaliat pentru fiecare din activitatile, serviciile solicitate in acest caiet de sarcini, pe care Prestatorul le va realiza, si in care se vor detalia conform ofertei depuse: metodologia de abordare in elaborarea Studiului de Fezabilitate, a Proiectului pentru Autorizarea Executarii lucrarilor de Construire, a Proiectului Tehnic de Executie, stabilirea sectoarelor aferente studiului geotehnic, un program/grafic/calendar de implementare al serviciilor si al resurselor tehnico-materiale si de personal care vor fi angajate, cu termenele particulare, realizarile asteptate/momentele critice, orice probleme/riscuri/constrangeri potientiale de implementare identificate cu recomandari pentru solutionarea acestora, prezentarea dovezilor privind disponibilitatea si operabilitatea resurselor de personal specializat, echipamentelor tehnice, tehnologice in vederea derularii serviciilor etc. Beneficiarul va analiza planul general si detaliat al activitatilor, serviciilor prezentate, va recomanda revizia acestor planuri, pe care Prestatorul va trebui sa le implementeze si sa le retransmita Beneficiarului. Beneficiarul se va asigura ca Prestatorul, prin planurile prezentate este in masura sa inceapa derularea cu succes a serviciilor conform obiectivelor si rezultatelor sale asteptate. Se va acorda o atentie deosebita si planurilor detaliate privind investigatiile de teren (studiile geotehnice, topografice, etc.) astfel incat sa existe un grad de incredere ridicat ca, prin implementarea planurilor prezentate, aceste investigatii si studii sa isi atinga scopul principal de minimizare si eliminare a riscurilor geotehnice, topografice etc. Planurile detaliate vor trebui de asemenea sa prezinte un grad ridicat de corelare intre activitatile, serviciile care se vor presta si nivelul, functionalitatea, operabilitatea resurselor tehnico-materiale, tehnologice si a resurselor umane de specialitate disponibile pe toata perioada derularii si realizarii activitatilor, serviciilor.

Raportul de Inceput va fi pregatit in limba romana.

2. Rapoarte de progres lunare

Prestatorul va intocmi Rapoarte de progres lunare – primul raport de progres va fi livrat la o luna dupa inaintarea Raportului de Inceput. Acestea au un rol informativ, de raportare, monitorizare a progresului in implementarea serviciilor si semnalare a problemelor identificate pe parcursul derularii sarcinilor asumate de Prestator. In anexa, Rapoartele de Progres vor contine minutele intalnirilor. Prestatorul va intocmi minutele tuturor sedintelor/intalnirilor la care participa si le va transmite spre emiterea punctului de vedere tuturor participantilor mentionati in lista de prezenta.

3. Studiul de Fezabilitate final– 5 luni de la data de incepere:

La predarea livrabilelor, Prestatorul va respecta structura Studiului de fezabilitate, pe volume, precum si celelalte livrabile.

Studiul de fezabilitate completat si prezentat conform cerintelor si care sa includa observatiile Beneficiarului ce va respecta CONȚINUTUL-CADRU al Studiului de fezabilitate din HG nr.907/2016 si va cuprinde: Studii privind ocuparea terenurilor (inclusiv Rapoartele de evaluare), Studiul istorico-arheologic, Studiul Geotehnic si Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului.

4. Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor si emiterea Autorizatiei de Construire – 2 luni, dupa finalizarea studiului de fezabilitate (7 luni de la data de incepere).

Autorizația de Construire este solicitata și eliberată în baza legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Proiect Tehnic de Executie Final – 2 luni, dupa obtinerea Autorizatiei de Construire, (9 luni de la data de incepere)

Proiectul tehnic de executie intocmit in conformitate cu standardele, normativele si legislatia in vigoare, care sa includa si observatiile Beneficiarului cu respectarea stricta a Legii nr. 10 / 1995 cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in construcții.

6. Rapoarte financiare privind pregatirea documentatiei de atribuire a contractului de lucrari si a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii de licitatie pentru lucrari - 2 luni dupa aprobarea Proiectului Tehnic de Executie – (11 luni de la data de incepere).

Vor fi intocmite doua astfel de rapoarte, dupa cum urmeaza:

6.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achizitie publica (inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari), pentru perioada cuprinsa intre momentul initiierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor. In cadrul raportului vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiilor de atribuire si

Planurile detaliate prezentate vor sta la baza procedurilor si activitatilor de monitorizare si control ale Beneficiarului asupra activitatilor, serviciilor realizate de catre Prestator.

Atasat Raportului de Inceput va fi un model pentru viitoarele Rapoarte de Progres si un plan al Sistemului de Management al Calitatii al Prestatorului pentru derularea serviciilor.

Raportul de Inceput va fi pregatit in limba romana.

2. Rapoarte de progres lunare

Prestatorul va intocmi Rapoarte de progres lunare – primul raport de progres va fi livrat la o luna dupa inaintarea Raportului de Inceput. Acestea au un rol informativ, de raportare, monitorizare a progresului in implementarea serviciilor si semnalare a problemelor identificate pe parcursul derularii sarcinilor asumate de Prestator. In anexa, Rapoartele de Progres vor contine minutele intalnirilor. Prestatorul va intocmi minutele tuturor sedintelor/intalnirilor la care participa si le va transmite spre emiterea punctului de vedere tuturor participantilor mentionati in lista de prezenta.

3. Studiul de Fezabilitate final– 5 luni de la data de incepere:

La predarea livrabilelor, Prestatorul va respecta structura Studiului de fezabilitate, pe volume, precum si celelalte livrabile.

Studiul de fezabilitate completat si prezentat conform cerintelor si care sa includa observatiile Beneficiarului ce va respecta CONȚINUTUL-CADRU al Studiului de fezabilitate din HG nr.907/2016 si va cuprinde: Studii privind ocuparea terenurilor (inclusiv Rapoartele de evaluare), Studiul istorico-arheologic, Studiul Geotehnic si Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului.

4. Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor si emiterea Autorizatiei de Construire – 2 luni, dupa finalizarea studiului de fezabilitate (

Autorizația de Construire este solicitata și eliberată în baza legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Proiect Tehnic de Executie Final – 2 luni, dupa obtinerea Autorizatiei de Construire,

Proiectul tehnic de executie intocmit in conformitate cu standardele, normativele si legislatia in vigoare, care sa includa si observatiile Beneficiarului cu respectarea stricta a Legii nr. 10 / 1995 cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in construcții.

6. Rapoarte financiare privind pregatirea documentatiei de atribuire a contractului de lucrari si a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii de licitatie pentru lucrari - 2

elaborarea raspunsurilor la clarificările solicitate de potentialii ofertanti. Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior expirarii termenului/termenelor limita de depunere a ofertelor.

6.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achizitie publica, pentru participarea in comisia/iile de evaluare in calitate de experti cooptati (*daca este cazul*). In cadrul raportului vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Beneficiarului prin participarea in cadrul comisiei/iilor de evaluare in calitate de experti cooptati. Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite dupa predarea raportului/rapoartelor de specialitate in cadrul carora expertii cooptati isi exprima punctul de vedere.

7. **Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu / Expertizei tehnice/ Studiului geotehnic/ Studiului istorico-arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiu de evaluare a impactului asupra mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpM si Analiza vulnerabilitatii proiectului la schimbarile climatice)/ Studiului de fezabilitate Final/ Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor/ Proiectul Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea serviciilor aferente celor 2 categorii de asistenta tehnica.**

Rapoartele financiare intermediare se vor intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite dupa aprobarea Variantei de Traseu (Analiza Multi-Criteriala)/ Expertizei tehnice/ Studiului geotehnic/ Studiului istorico-arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiu de evaluare a impactului asupra mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpM si Analiza vulnerabilitatii proiectului la schimbarile climatice)/ Studiului de fezabilitate Final/ Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor/ Proiectul Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea serviciilor aferente asistentei tehnice. Plata se va face numai dupa aprobarea raportului financiar intermediar aferent.

8. **Raportul de finalizare a serviciilor - 12 luni de la incepere**

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator.

luni dupa aprobarea Proiectului Tehnic de Executie.

Vor fi intocmite doua astfel de rapoarte, dupa cum urmeaza:

6.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achizitie publica (*inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contactului/lor de lucrari*), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor. In cadrul raportului vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiilor de atribuire si elaborarea raspunsurilor la clarificările solicitate de potentialii ofertanti. Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior expirarii termenului/termenelor limita de depunere a ofertelor.

6.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achizitie publica, pentru participarea in comisia/iile de evaluare in calitate de experti cooptati (*daca este cazul*). In cadrul raportului vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Beneficiarului prin participarea in cadrul comisiei/iilor de evaluare in calitate de experti cooptati. Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite dupa predarea raportului/rapoartelor de specialitate in cadrul carora expertii cooptati isi exprima punctul de vedere.

7. **Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu / Expertizei tehnice/ Studiului geotehnic/ Studiului istorico-arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiu de evaluare a impactului asupra mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpM si Analiza vulnerabilitatii proiectului la schimbarile climatice)/ Studiului de fezabilitate Final/ Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor/ Proiectul Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea serviciilor aferente celor 2 categorii de asistenta tehnica.**

Rapoartele financiare intermediare se vor intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite dupa aprobarea Variantei de Traseu (Analiza Multi-

	Criteriala)/ Expertizei tehnice/ Studiului geotehnic/ Studiului istorico-arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiu de evaluare a impactului asupra mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpm si Analiza vulnerabilitatii proiectului la schimbarile climatice)/ Studiului de fezabilitate Final/ Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor/ Proiectul Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea serviciilor aferente asistentei tehnice. Plata se va face numai dupa aprobarea raportului financiar intermediar aferent. 8. Raportul de finalizare a serviciilor Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator.
--	--

Contract de servicii In loc de	Contract de servicii Se va citi
Articolul 27 Garantia de buna executie 27.10. Autoritatea contractantă/Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție aferentă Studiului de fezabilitate în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor care rezulta din indeplinirea obiectului contractului de servicii, dacă Autoritatea contractantă/Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.	27.10. (1) Autoritatea contractantă/Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui cuantumul garanției de bună execuție aferentă Studiului de fezabilitate (10% din valoarea aferenta Studiului de fezabilitate) în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor aferente acestuia, prevazute in contractul de servicii, dacă Autoritatea contractantă/Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. (2) Autoritatea contractantă/Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui restul contravalorii garanției de buna executie, in termen de 14 zile de la data incheierii Procesului – verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, dar nu mai tarziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentatii tehnice, in cazul in care Autoritatea contractantă/Beneficiarul nu a atribuit in aceasta perioada contractul de lucrari in cauza.
Articolul 29 Incalcarea Contractului de Servicii 29.3. In orice situatie in care Autoritatea contractantă/Beneficiarul este indreptătită la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate retine aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garantia de bună execuție.	29.3. In orice situatie in care Autoritatea contractantă/Beneficiarul este indreptătită la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate retine aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului/Proiectantului sau poate executa garantia de bună execuție si poate emite pretentii asupra asigurarilor constituite de catre Prestator.
Articolul 5 Durata Contractului de Servicii 5.1. Durata de prestare a Serviciilor este de 12 luni de la Data de incepere a contractului, conform prevederilor caietului de sarcini, documentele elaborate de Prestator/Proiectant vor fi transmise Beneficiarului in urmatoarele termene:	Articolul 5 Durata Contractului de Servicii 5.1. Durata de prestare a Serviciilor este de 12 luni, conform prevederilor caietului de sarcini, documentele elaborate de Prestator/Proiectant vor fi transmise Beneficiarului in urmatoarele termene:

- <u>Raportul de început</u> va fi înaintat pentru aprobarea finală Beneficiarului în termen de 1 luna de la Data de începere a contractului; - <u>Studiului de Fezabilitate final</u> – 5 luni de la Data de începere a contractului - <u>Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrarilor și emiterea Autorizației de construire</u> – 2 luni, după finalizarea Studiului de Fezabilitate (7 luni de la Data de începere a contractului) - <u>Proiectului Tehnic de Executie</u> - 2 luni, după obținerea Autorizației de Construire (9 luni de la Data de începere a contractului) - <u>pregătirea documentației de atribuire a contractelor de executie lucrari si asistenta tehnica</u> (daca va fi cazul) acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurilor de licitatii pentru executie lucrari - 2 luni, după elaborarea P.T.E (11 luni de la Data de începere a contractului) - <u>Rapoarte financiare intermediare</u> - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/Expertizei Tehnice/Studiului geotehnic/Studiului istorico - arheologic/ Documentației pentru ocuparea terenurilor/ Studiului de evaluare a impactului mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpm si Analiza vulnerabilitatii proiectului la schimbarile climatice) /Studiului de fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor/ Proiectului Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea serviciilor aferente asistentei tehnice; - <u>Raportul de finalizare a serviciilor.</u> - 12 luni de la data de începere a Contractului;	1. Raportul de Început va fi înaintat pentru aprobarea finală la Beneficiar în termen de 1 luna de la data de începere. 2. Rapoarte de progres lunare 3. Studiul de Fezabilitate final–5 luni de la data de începere 4. Proiect pentru autorizarea executării lucrurilor și emiterea Autorizației de Construire – 2 luni, după finalizarea Studiului de Fezabilitate 5. Elaborare Proiect Tehnic de Executie - 2 luni, după obținerea Autorizației de Construire 6. Pregătirea documentației de atribuire a contractelor de executie lucrari si asistenta tehnica (daca va fi cazul) acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurilor de licitatii pentru executie lucrari – 2 luni, după elaborarea Proiectului Tehnic de Executie 7. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Studiului geotehnic/ Studiului istorico-arheologic/ Documentației pentru ocuparea terenurilor/ Studiu de evaluare a impactului asupra mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpm si Analiza vulnerabilitatii proiectului la schimbarile climatice)/ Studiului de fezabilitate Final/ Proiect pentru autorizarea executării lucrurilor/ Proiectul Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea serviciilor aferente asistentei tehnice. 8. Raportul de finalizare a serviciilor. Termenele de executie pentru etapa II nu se vor raporta la data de începere a Etapei I. Termenele de executie pentru Etapa II vor avea ca referinta Data de începere a Etapei II, respectiv după obținerea aprobării indicatorilor tehnico economici. Contractul va fi suspendat in perioada cuprinsa între Etapa I si Etapa II. Durata de prestare a serviciilor, Etapa I + Etapa II este de 12 luni.
Articolul 23 Rapoarte 23.4. Prestator/Proiectantul va pregăti și prezenta următoarele rapoarte în cursul sarcinii sale, în limba română, atât pe suport de hârtie cât și în varianta electronică editabilă, pdf. sau alte formate strict specializate, așa cum sunt descrise în Caietul de sarcini: 1. Raportul de Început - 1 luna de la data de începere; 2. Rapoarte de progres lunare; 3. Studiul de Fezabilitate final - Studiul de fezabilitate completat și prezentat conform cerințelor din Caietul de sarcini și care să includă observațiile Beneficiarului, va respecta conținutul-cadru al Studiului de fezabilitate din HG nr.907/2016 și va cuprinde: Studii privind ocuparea terenurilor (inclusiv Rapoartele de	23.4. Prestator/Proiectantul va pregăti și prezenta următoarele rapoarte în cursul sarcinii sale, în limba română, atât pe suport de hârtie cât și în varianta electronică editabilă, pdf. sau alte formate strict specializate, așa cum sunt descrise în Caietul de sarcini: 1. Raportul de Început - 1 luna de la data de începere; 2. Rapoarte de progres lunare; 3. Studiul de Fezabilitate final - Studiul de fezabilitate completat și prezentat conform cerințelor din Caietul de sarcini și care să includă observațiile Beneficiarului, va respecta conținutul-cadru al Studiului de fezabilitate din HG nr.907/2016 și va cuprinde: Studii privind ocuparea

evaluare), Studiul Istoric - Arheologic, Studiul Geotehnic si Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului – 5 luni de la data de incepere; 4. Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor (PAC) si emiterea Autorizatiei de Construire – 2 luni, dupa finalizarea studiului de fezabilitate (7 luni de la data de incepere). Autorizatia de Construire este solicitata si eliberata in baza legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare; 5. Proiect Tehnic de Executie final - elaborat in conformitate cu standardele, normativele si legislatia in vigoare, care sa includa si observatiile Beneficiarului cu respectarea stricta a legii 10 / 1995 cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii. Proiectul Tehnic de Executie va respecta continutul-cadru din HG nr.907/2016. – 2 luni, dupa obtinerea Autorizatiei de Construire (9 luni de la data de incepere); 6. Rapoarte financiare privind intocmirea documentatiei de atribuire a contractului de executie lucrari si a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii de licitatie pentru executie lucrari – 2 luni dupa aprobarea Proiectului Tehnic de Executie (11 luni de la data de incepere); 7. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/Expertizei Tehnice/Studiului geotehnic/Studiului istorico - arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiului de evaluare a impactului mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpm si Analiza vulnerabilitatii proiectului la schimbarile climatice) /Studiului de fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor/ Proiectului Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea activitatii aferente celor 2 categorii de asistenta tehnica; 8. <u>Raportul de finalizare a serviciilor – 12 luni de la data de incepere.</u>	terenurilor (inclusiv Rapoartele de evaluare), Studiul Istoric - Arheologic, Studiul Geotehnic si Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului – 5 luni de la data de incepere; 4. Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor (PAC) si emiterea Autorizatiei de Construire – 2 luni, dupa finalizarea studiului de fezabilitate Autorizatia de Construire este solicitata si eliberata in baza legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare; 5. Proiect Tehnic de Executie final - elaborat in conformitate cu standardele, normativele si legislatia in vigoare, care sa includa si observatiile Beneficiarului cu respectarea stricta a legii 10 / 1995 cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii. Proiectul Tehnic de Executie va respecta continutul-cadru din HG nr.907/2016. – 2 luni, dupa obtinerea Autorizatiei de Construire; 6. Rapoarte financiare privind intocmirea documentatiei de atribuire a contractului de executie lucrari si a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii de licitatie pentru executie lucrari – 2 luni dupa aprobarea Proiectului Tehnic de Executie; 7. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/Expertizei Tehnice/Studiului geotehnic/Studiului istorico - arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiului de evaluare a impactului mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpm si Analiza vulnerabilitatii proiectului la schimbarile climatice) /Studiului de fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor/ Proiectului Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea activitatii aferente celor 2 categorii de asistenta tehnica; 8. <u>Raportul de finalizare a serviciilor .</u> Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator.
Articolul 24 Aprobarea rapoartelor si documentelor 24.1 În conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, Capitolul 8. <i>RAPOARTE</i>, sub-capitolul 8.1. <i>Cerințe de raportare</i>, Prestator/Proiectantul va pregăti și prezenta următoarele rapoarte, atât pe suport de hartie, cât și în varianta electronică editabilă și format .pdf sau alte formate strict specializate, astfel:	Articolul 24 Aprobarea rapoartelor si documentelor 24.1 În conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, Capitolul 8. <i>RAPOARTE</i>, sub-capitolul 8.1. <i>Cerințe de raportare</i>, Prestator/Proiectantul va pregăti și prezenta următoarele rapoarte, atât pe suport de hartie, cât și în varianta electronică

1. Raportul de Inceput – 1 luna de la data de incepere.

In Raportul de Inceput se va prezenta un plan general si un plan detaliat pentru fiecare din activitatile, serviciile solicitate in acest caiet de sarcini, pe care Prestator/Proiectantul le va realiza, si in care se vor descrie la minimum: metodologia propusa de abordare in elaborarea Studiului de Fezabilitate P.A.C. si a Proiectului Tehnic de Executie, un program/grafic/calendar de implementare al serviciilor si al resurselor tehnico-materiale si de personal care vor fi angajate, cu termenele particulare, realizarile asteptate/momentele critice, orice probleme/riscuri/constrangeri potientiale de implementare identificate cu recomandari pentru solutionarea acestora, prezentarea dovezilor privind disponibilitatea si operabilitatea resurselor de personal specializat, echipamentelor tehnice, tehnologice in vederea derularii serviciilor etc.

Autoritatea contractanta/Beneficiarul va analiza planul general si detaliat al activitatilor, serviciilor prezentate, va recomanda revizia acestor planuri, pe care Prestator/Proiectantul va trebui sa le implementeze si sa le retransmita Autoritatii contractante/Beneficiarului. Autoritatea contractanta/Beneficiarul se va asigura ca Prestator/Proiectantul, prin planurile prezentate este in masura sa inceapa derularea cu succes a serviciilor conform obiectivelor si rezultatelor sale asteptate.

Se va acorda o atentie deosebita si planurilor detaliate privind investigatiile de teren (studiile geotehnice, topografice, etc.) astfel incat sa existe un grad de incredere ridicat ca, prin implementarea planurilor prezentate, aceste investigatii si studii isi vor atinge scopul principal de minimizare si eliminare a riscurilor geotehnice, topografice etc.

Planurile detaliate vor trebui de asemenea sa prezinte un grad ridicat de corelare intre activitatile, serviciile care se vor presta si nivelul, functionalitatea, operabilitatea resurselor tehnico-materiale, tehnologice si a resurselor umane de specialitate disponibile pe toata perioada derularii si realizarii activitatilor, serviciilor.

Planurile detaliate prezentate vor sta la baza procedurilor si activitatilor de monitorizare si control ale Autoritatii contractante/Beneficiarului asupra activitatilor, serviciilor realizate de catre Prestator/Proiectant.

Atasat Raportului de Inceput va fi un model pentru viitoarele Rapoarte de Progres si un plan al Sistemului de Management al Calitatii al Prestator/Proiectantului pentru derularea serviciilor.

Raportul de Inceput va fi pregatit in limba romana.

2. Rapoarte de progres lunare.

Prestator/Proiectantul va intocmi Rapoarte de progres lunare – primul raport de progres va fi livrat la o luna dupa inaintarea Raportului de Inceput. Acestea au un rol informativ, de raportare, monitorizare a progresului in implementarea serviciilor si semnalare a problemelor identificate pe parcursul derularii sarcinilor asumate de Prestator/Proiectant.

In anexa, Rapoartele de Progres vor contine minutele intalnirilor, intocmite de catre Prestator/Proiectant si aprobate de Autoritatea contractanta/Beneficiarul. Prestator/Proiectantul va intocmi minutele tuturor sedintelor/intalnirilor la care participa si le va transmite

editabila si format .pdf sau alte formate strict specializate, astfel:

1. Raportul de Inceput – 1 luna de la data de incepere.

In Raportul de Inceput se va prezenta un plan general si un plan detaliat pentru fiecare din activitatile, serviciile solicitate in acest caiet de sarcini, pe care Prestator/Proiectantul le va realiza, si in care se vor descrie la minimum: metodologia propusa de abordare in elaborarea Studiului de Fezabilitate P.A.C. si a Proiectului Tehnic de Executie, un program/grafic/calendar de implementare al serviciilor si al resurselor tehnico-materiale si de personal care vor fi angajate, cu termenele particulare, realizarile asteptate/momentele critice, orice probleme/riscuri/constrangeri potientiale de implementare identificate cu recomandari pentru solutionarea acestora, prezentarea dovezilor privind disponibilitatea si operabilitatea resurselor de personal specializat, echipamentelor tehnice, tehnologice in vederea derularii serviciilor etc.

Autoritatea contractanta/Beneficiarul va analiza planul general si detaliat al activitatilor, serviciilor prezentate, va recomanda revizia acestor planuri, pe care Prestator/Proiectantul va trebui sa le implementeze si sa le retransmita Autoritatii contractante/Beneficiarului. Autoritatea contractanta/Beneficiarul se va asigura ca Prestator/Proiectantul, prin planurile prezentate este in masura sa inceapa derularea cu succes a serviciilor conform obiectivelor si rezultatelor sale asteptate.

Se va acorda o atentie deosebita si planurilor detaliate privind investigatiile de teren (studiile geotehnice, topografice, etc.) astfel incat sa existe un grad de incredere ridicat ca, prin implementarea planurilor prezentate, aceste investigatii si studii isi vor atinge scopul principal de minimizare si eliminare a riscurilor geotehnice, topografice etc.

Planurile detaliate vor trebui de asemenea sa prezinte un grad ridicat de corelare intre activitatile, serviciile care se vor presta si nivelul, functionalitatea, operabilitatea resurselor tehnico-materiale, tehnologice si a resurselor umane de specialitate disponibile pe toata perioada derularii si realizarii activitatilor, serviciilor.

Planurile detaliate prezentate vor sta la baza procedurilor si activitatilor de monitorizare si control ale Autoritatii contractante/Beneficiarului asupra activitatilor, serviciilor realizate de catre Prestator/Proiectant.

Atasat Raportului de Inceput va fi un model pentru viitoarele Rapoarte de Progres si un plan al Sistemului de Management al Calitatii al Prestator/Proiectantului pentru derularea serviciilor.

Raportul de Inceput va fi pregatit in limba romana.

2. Rapoarte de progres lunare.

Prestator/Proiectantul va intocmi Rapoarte de progres lunare – primul raport de progres va fi

spre emiterea punctului de vedere tuturor participantilor mentionati in lista de prezenta.

3. Studiul de Fezabilitate final – 5 luni de la data de incepere.

La predarea livrabilelor, Prestator/Proiectantul va respecta structura Studiului de Fezabilitate, pe volume, precum si celelalte livrabile.

Studiul de fezabilitate completat si prezentat conform cerintelor si care sa includa observatiile Autoritatii contractante/Beneficiarului, va respecta **CONTINUTUL-CADRU** al Studiului de fezabilitate din HG nr.907/2016 si va cuprinde: Studii privind ocuparea terenurilor, (inclusiv Rapoartele de evaluare), Studiul istorico - arheologic, Studiul Geotehnic si Studiul de Evaluare al Impactului asupra Mediului.

4. Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor si emiterea Autorizatiei de Construire – 2 luni, dupa finalizarea studiului de Fezabilitate (7 luni de la data de incepere).

Autorizatia de Construire este solicitata si eliberata in baza Legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare. Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor va fi completat si prezentat conform cerintelor si va include observatiile Beneficiarului si va respecta continutul-cadru din HG nr.907/2016.

5. Proiect Tehnic de Executie Final – 2 luni , dupa obtinerea Autorizatiei de Construire (9 luni de la Data de incepere).

Proiectul tehnic de executie intocmit in conformitate cu standardele, normativele si legislatia in vigoare, care sa includa si observatiile Autoritatii contractante/Beneficiarului cu respectarea stricta a legii 10 / 1995 cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii.

Proiectul Tehnic de Executie va respecta continutul-cadru din HG nr.907/2016.

6. Rapoarte financiare privind pregatirea documentatiei de atribuire a contractului executie lucrari si a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii de licitatie pentru executie lucrari – 2 luni de la aprobarea Proiectului tehnic de Executie – (11 luni de la data de incepere)

Vor fi intocmite doua astfel de rapoarte, dupa cum urmeaza:

6.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice acordata Autoritatii contractante/Beneficiarului pe durata procedurii/procedurilor de achizitie publica (inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de executie lucrari), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/anunturilor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/anunturilor de participare si termenul/termenele de depunere a ofertelor. In cadrul raportului vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Autoritatii contractante/

livrat la o luna dupa inaintarea Raportului de Inceput. Acestea au un rol informativ, de raportare, monitorizare a progresului in implementarea serviciilor si semnalare a problemelor identificate pe parcursul derularii sarcinilor asumate de Prestator/Proiectant.

In anexa, Rapoartele de Progres vor contine minutele intalnirilor, intocmite de catre Prestator/Proiectant si aprobate de Autoritatea contractanta/Beneficiarul. Prestator/Proiectantul va intocmi minutele tuturor sedintelor/intalnirilor la care participa si le va transmite spre emiterea punctului de vedere tuturor participantilor mentionati in lista de prezenta.

3. Studiul de Fezabilitate final – 5 luni de la data de incepere.

La predarea livrabilelor, Prestator/Proiectantul va respecta structura Studiului de Fezabilitate, pe volume, precum si celelalte livrabile.

Studiul de fezabilitate completat si prezentat conform cerintelor si care sa includa observatiile Autoritatii contractante/Beneficiarului, va respecta **CONTINUTUL-CADRU** al Studiului de fezabilitate din HG nr.907/2016 si va cuprinde: Studii privind ocuparea terenurilor, (inclusiv Rapoartele de evaluare), Studiul istorico - arheologic, Studiul Geotehnic si Studiul de Evaluare al Impactului asupra Mediului.

4. Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor si emiterea Autorizatiei de Construire – 2 luni, dupa finalizarea studiului de Fezabilitate

Autorizatia de Construire este solicitata si eliberata in baza Legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare.

Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor va fi completat si prezentat conform cerintelor si va include observatiile Beneficiarului si va respecta continutul-cadru din HG nr.907/2016.

5. Proiect Tehnic de Executie Final – 2 luni, dupa obtinerea Autorizatiei de Construire

Proiectul tehnic de executie intocmit in conformitate cu standardele, normativele si legislatia in vigoare, care sa includa si observatiile Autoritatii contractante/Beneficiarului cu respectarea stricta a legii 10 / 1995 cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii.

Proiectul Tehnic de Executie va respecta continutul-cadru din HG nr.907/2016.

6. Rapoarte financiare privind pregatirea documentatiei de atribuire a contractului executie lucrari si a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii de licitatie pentru executie lucrari – 2 luni de la aprobarea Proiectului tehnic de Executie

Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei de atribuire si elaborarea raspunsurilor la clarificarile solicitate de potentialii ofertanti. Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestator/Proiectantului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior expirarii termenului/termenelor limita de depunere a ofertelor.

6.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice acordata Autoritatii contractante/Beneficiarului pe durata procedurii/procedurilor de achizitie publica, pentru participarea in comisia/comisiile de evaluare in calitate de experti cooptati (daca este cazul). In cadrul raportului vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Autoritatii contractante/Beneficiarului prin participarea in cadrul comisiei/comisiilor de evaluare in calitate de experti cooptati. Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestator/Proiectantului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite dupa predarea raportului/rapoartelor de specialitate in cadrul carora expertii cooptati isi exprima punctul de vedere.

7. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/ Expertizei Tehnice/ Studiului geotehnic/Studiului istorico - arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiului de evaluare a impactului asupra mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpm si Analiza vulnerabilitatii proiectului la schimbarile climatice) /Studiului de fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor/ Proiectului Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea serviciilor aferente celor 2 categorii de asistenta tehnica .

Rapoartele financiare intermediare se vor intocmi in baza Propunerii financiare a Prestator/Proiectantului cu respectarea conditiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite dupa aprobarea Variantei de Traseu (Analiza Multi-Criteriala)/ Expertizei Tehnice/ Studiului geotehnic/Studiului istorico - arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiului de evaluare a impactului asupra mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpm si Analiza vulnerabilitatii proiectului la schimbarile climatice) /Studiului de fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor /Proiectului Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea serviciilor aferente asistentei tehnice.

Plata se va face numai dupa aprobarea raportului financiar intermediar aferent.

8. Raportul de finalizare a serviciilor – 12 luni de la data de incepere

Vor fi intocmite doua astfel de rapoarte, dupa cum urmeaza:

6.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice acordata Autoritatii contractante/Beneficiarului pe durata procedurii/procedurilor de achizitie publica (inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de executie lucrari), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/anunturilor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/anunturilor de participare si termenul/termenele de depunere a ofertelor. In cadrul raportului vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Autoritatii contractante/Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei de atribuire si elaborarea raspunsurilor la clarificarile solicitate de potentialii ofertanti. Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestator/Proiectantului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior expirarii termenului/termenelor limita de depunere a ofertelor.

6.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice acordata Autoritatii contractante/Beneficiarului pe durata procedurii/procedurilor de achizitie publica, pentru participarea in comisia/comisiile de evaluare in calitate de experti cooptati (daca este cazul). In cadrul raportului vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Autoritatii contractante/Beneficiarului prin participarea in cadrul comisiei/comisiilor de evaluare in calitate de experti cooptati. Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestator/Proiectantului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite dupa predarea raportului/rapoartelor de specialitate in cadrul carora expertii cooptati isi exprima punctul de vedere.

7. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/ Expertizei Tehnice/ Studiului geotehnic/Studiului istorico - arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiului de evaluare a impactului asupra mediului

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor, si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator/Proiectant.

(RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpm si Analiza vulnerabilitatii proiectului la schimbarile climatice) /Studiului de fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor/ Proiectului Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea serviciilor aferente celor 2 categorii de asistenta tehnica .

Rapoartele financiare intermediare se vor intocmi in baza Propunerii financiare a Prestator/Proiectantului cu respectarea conditiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite dupa aprobarea Variantei de Traseu (Analiza Multi-Criteriala)/ Expertizei Tehnice/ Studiului geotehnic/Studiului istorico - arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiului de evaluare a impactului asupra mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpm si Analiza vulnerabilitatii proiectului la schimbarile climatice) /Studiului de fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor /Proiectului Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea serviciilor aferente asistentei tehnice.

Plata se va face numai dupa aprobarea raportului financiar intermediar aferent.

8. Raportul de finalizare a serviciilor

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor, si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator/Proiectant.

Autoritatea contractanta ataseaza prezentei clarificari modelul de contract revizuit.

DIRECTOR GENERAL

Ing. Cristian PISTOL



SEF DEPARTAMENT ACHIZITII BUGET DE STAT SI VENITURI PROPRII

Cons. Jur. Silvia BARBULESCU

[Handwritten signature]
23.12.2021

**SEF SERVICIU ACHIZITII
LUCRARI PRODUSE SI SERVICII**
Ing. Ileana RADU

[Handwritten signature]
23.12.2021

**SEF SERVICIU ACHIZITII
DIRECTE PRODUSE SI
SERVICII**

Ec. Iohann NUNWEILER

[Handwritten signature]
23.12.2021

**SEF BIROU CONTRACTE SI
ACTE ADITIONALE**

Ec. Adriana CUCU

[Handwritten signature]
23.12.2021